

社会福祉法人 長浜市社会福祉協議会（嘱託職員）募集要項

1. 試験区分 常勤嘱託職員（ボランティアコーディネーター【無資格】）
2. 採用予定人員 1名
3. 採用年月日 随時
4. 職務内容 ボランティアセンターに係る各種事業補助等および事務全般（出納業務含む）
5. 勤務場所 長浜市社会福祉協議会 長浜センター  
（長浜市八幡東 441-6 長浜市社会福祉センター内）  
※ 採用時は、上記職務内容、勤務場所を予定していますが、他の職務内容、勤務場所（市内の分会各事業所）へ変更、異動する場合があります。
6. 勤務の条件
  - (1) 雇用形態 常勤嘱託職員（年度単位の契約、勤務状況等を考慮の上更新あり）
  - (2) 勤務日 月～金曜日（休日出勤の場合有り）
  - (3) 勤務時間 通常 8時30分～17時15分 休憩60分  
所定労働時間 週38時間45分  
業務内容により月単位での変形労働制  
※事業の都合により始業時刻、終業時刻の繰上げ、繰下げ有
  - (4) 休日 週休2日制（通常 土、日、祝、12/29～1/3）  
年間休日日数：121日（平成30年度見込）  
※ そのほかに夏季休暇、特別休暇、有給休暇制度あり  
※ 配属先により、シフトによる指定体制となる場合があります。
  - (5) 給与等
    - ①給与 月額151,000円
    - ②給与締切日・支払日 月末締め・当月21日払い
    - ③諸手当等 賞与：年間2.6か月分を2回に分けて支給（前年度実績）  
その他に通勤手当等をそれぞれの支給要件に基づき支給
  - (6) その他
    - ①社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険等に参加
    - ②退職金制度 なし
7. 受験資格 (1)～(2)のすべてを満たすこと
  - (1) 普通自動車運転免許（AT限定可）を有する
  - (2) パソコン（ワード・エクセル）の基本操作が可能
8. 試験の日時、場所および内容
  - (1) 試験日時 随時
  - (2) 試験会場 長浜市役所湖北支所3階（長浜市湖北町速水 2745 番地）\*予定
  - (3) 試験内容 面接
  - (4) 試験結果 1週間後をめどに書面等にて通知

## 9. 受験手続きおよび受付期間

### (1) 必要書類等

#### ①受験申込時に必要な書類等

受験申込書 1通 (【別紙様式】の受験申込書)

自筆履歴書 1通 (最近3か月以内に撮影した写真貼付のもの)

職務経歴書 1通

※申込書は、長浜市社会福祉協議会 総務課にて配布します。

本会ホームページより取得も可能です。

※履歴書、職務経歴書は市販の用紙で可、提出は試験当日でも結構です。

#### ②試験受験時に必要な書類等

運転免許証、資格書の原本とコピー1部 (原本は当日返却します)

自筆履歴書、職務経歴書 (受験申込時に未提出の方)

### (2) 受付場所

社会福祉法人 長浜市社会福祉協議会 総務課

〒529-0341 滋賀県長浜市湖北町速水 2745 番地

長浜市役所湖北支所 3階

### (3) 申込受付期間

随時

※持参の場合は、月曜日から金曜日の9時から17時まで受け付けます。

(但し、祝日は除く。)

郵送の場合は、封筒の表に「採用試験申込」と朱書きして、必ず簡易書留により送付してください。

## 10. その他

(1) 受験申込時および試験受験時に提出いただく「書類等」につきましては、本会「個人情報保護規程」に基づき管理させていただきます。

(2) 不合格者につきましては、提出いただいた「書類等」は、結果通知と同時に返戻させていただきます。

(3) 本会要綱に基づき、正規職員への登用制度があります。

(問い合わせ先)

〒529-0341 滋賀県長浜市湖北町速水 2745 番地

長浜市役所湖北支所 3階

社会福祉法人 長浜市社会福祉協議会 総務課

担当 清水

TEL 0749-78-8294 FAX 0749-78-8800